

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL AUTOBAREMO

Se debe tener instalado un programa capaz de leer hojas de cálculo en formato .xls (tipo Libre Office, Open Office, Microsoft Office, etc.)

Entrar en la página web: [www.dipalme.org/empleo público](http://www.dipalme.org/empleo_público). Documentos para descargar.

Seleccionar "AUTOBAREMO" (HOJA DE CÁLCULO), que se descargará en su ordenador.

Abrir la hoja de cálculo, consta de 5 pestañas:

| | | | | |
|-----------------------|--------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------|
| BAREMO RESUMEN | 1. MÉRITOS PROFESIONALES | 2. MÉRITOS ACADÉMICOS | 3. FORMACIÓN | 4. SUPERACION DE PRUEBAS |
|-----------------------|--------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------|

1º Abrir la hoja (primera pestaña): "**BAREMO RESUMEN**". Rellenar sólo las celdas con el nombre del aspirante y la plaza de la convocatoria a la que va a acceder.

| | | | |
|--------------------------|--|--------------------|----------------|
| DOLORES PROMESAS | | Nombre y apellidos | |
| CONDUCTOR/A | | P 2017 - PLAZA | |
| 1. MERITOS PROFESIONALES | CONVOCATORIA Seleccionar convocatoria | MAXIMO SEGUN TIPO | Total apartado |
| | 0,000 | 7,66 | 0,000 |

| | | | |
|---------------------------|-------|-------------------|----------------|
| OEP 2017 - PLAZA | | | |
| | | MAXIMO SEGUN TIPO | Total apartado |
| APARTADO | 0,000 | 7,66 | 0,000 |
| | | MÁXIMO | Total apartado |
| APARTADO | 0,000 | 0,5 | 0,000 |
| ORNADAS | | MAXIMO SEGUN TIPO | Total apartado |
| APARTADO | 0,000 | 0,34 | 0,000 |
| | | MAXIMO SEGUN TIPO | Total apartado |
| APARTADO | 0,000 | 0,5 | 0,000 |
| TOTAL BAREMO | | | 0,000 |

Automáticamente, se cambiarán los máximos de los apartados según la convocatoria que haya seleccionado. Al ir rellenando las hojas siguientes se actualizarán los datos en esta hoja.



2º Abrir la hoja **"1. MÉRITOS PROFESIONALES"**, rellenar las celdas con los datos de la Administración o Empresa en la que se haya trabajado, el puesto en que ha trabajado, fecha de inicio y fecha de fin de contrato. Automáticamente, se calcularán los días de contrato.

- Si los servicios prestados han sido a tiempo parcial, seleccionar el porcentaje de la jornada en la columna "T. Parcial %", en este caso, se reducirán los días proporcionalmente.
- Seleccionar el código con arreglo al cual se va a valorar el tiempo trabajado, en la columna "CÓDIGO", aparecerá el valor que se le asigna y calculará los puntos que corresponden a ese periodo de tiempo (ver la tabla de al lado, con la descripción de los códigos).

| ACTIVIDADES | | PLAZA OEP 2017 | | | | MAX. SEGÚN TIPO COVOCATORIA | | 3 EJE | |
|---|-----------------------------|-----------------|-----------|--------------|------|-----------------------------|------------|-------|-------|
| | | | | | | TOTAL APARTADO | 0,000 | 11,5 | 0,000 |
| | | Nº días Apt 1.A | 0 | | | 0,000 | | | |
| | | Nº días Apt 1.B | 0 | | | 0,000 | | | |
| PROFESIONAL | | Nº días Apt 1.C | 0 | | | 0,000 | | | |
| PÚBLICA /EMPRESA PRIVADA CUENTA PROPIA | DENOMINACIÓN PLAZA ó PUESTO | FECHA INICIO | FECHA FIN | T. Parcial % | DIAS | CÓD | VALOR/ MES | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | |

- El tiempo trabajado se sumará por apartados para que los restos de días que no den para contar un mes, si son del mismo apartado puedan sumar.

| | | MAX. SEGÚN TIPO COVOCATORIA | | | | 3 EJE | | | |
|----------------|--------------|-----------------------------|--------------|------|-----|----------------|-------|------|-------|
| | | | | | | TOTAL APARTADO | 0,000 | 11,5 | 0,000 |
| | | Nº días Apt 1.A | 0 | | | 0,000 | | | |
| | | Nº días Apt 1.B | 0 | | | 0,000 | | | |
| | | Nº días Apt 1.C | 0 | | | 0,000 | | | |
| PLAZA ó PUESTO | FECHA INICIO | FECHA FIN | T. Parcial % | DIAS | CÓD | VALOR/ MES | | | |
| | | | | 0 | 1.A | 0,07 | | | |
| | | | | 0 | | | | | |

- Para el cálculo del tiempo trabajado, el nº total de días del mismo tipo de apartado, se divide entre 30 días para obtener el nº de meses, el resto que no de para un mes, si es superior o igual a 28 días, se suma un mes más. Las cantidades inferiores no serán tenidas en cuenta.



- La suma total de puntos, aparecerá en la parte de arriba, "TOTAL APARTADO", al lado, aparece la cantidad máxima que puede tener en ese apartado, si la cantidad obtenida es mayor, se reducirá al máximo fijado para ese apartado.

| | | MAX. SEGÚN TIPO CONVOCATORIA | | 2 EJE | | |
|-----------------|--------------|------------------------------|--------------|-------|-----|------------|
| TOTAL APARTADO | | 8,735 | 7,66 | 7,660 | | |
| Nº días Apt 1.A | 3608 | 8,400 | | | | |
| Nº días Apt 1.B | 228 | 0,245 | | | | |
| Nº días Apt 1.C | 105 | 0,090 | | | | |
| PLAZA ó PUESTO | FECHA INICIO | FECHA FIN | T. Parcial % | DIAS | CÓD | VALOR/ MES |
| | 01/01/2019 | 28/07/2019 | 75 | 208 | 1.A | 0,07 |
| | 27/03/2018 | 10/11/2018 | | 228 | 1.B | 0,035 |
| | 05/01/2007 | 27/04/2016 | | 3400 | 1.A | 0,07 |
| | 12/08/2017 | 31/12/2017 | | 105 | 1.C | 0,03 |

- 3º Abrir la hoja "2. MÉRITOS ACADÉMICOS", rellenar las celdas con los datos del nombre del título, quien expide el título solamente. Seleccionar el código por el que se va a valorar el título, automáticamente se incorporan los puntos que corresponden. (Ver tabla de al lado con la descripción de los códigos)

| OEP 2017 - PLAZA | | | |
|------------------------|--------|--------|-------|
| MAXIMO APARTADO | | 0,5 | |
| TOTAL APARTADO | | 0,125 | 0,125 |
| EXPEDIDO POR | CÓDIGO | PUNTOS | |
| Universidad de Almería | 2.A.5 | 0,125 | |
| | | 0,000 | |
| | | 0,000 | |
| | | 0,000 | |
| | | 0,000 | |

| CÓDIGO | PUNTOS | DESCRIPCIÓN |
|--------|--------|-------------------------|
| | | Máster la plaza plaza/p |
| 2.A.1 | 0,125 | De 60 a |
| 2.A.2 | 0,25 | 120 O m |
| 2.A.3 | 0,005 | Otros tí |
| 2.A.4 | 0,5 | Título d que el p |

- La suma total de puntos, aparecerá en la parte de arriba, "TOTAL APARTADO", al lado, aparece la cantidad máxima que puede tener en ese apartado, si la cantidad obtenida es mayor, se reducirá al máximo fijado para ese apartado.

| OEP 2017 - PLAZA | | | |
|------------------------|--------|--------|-----|
| MAXIMO APARTADO | | 0,5 | |
| TOTAL APARTADO | | 0,750 | 0,5 |
| EXPEDIDO POR | CÓDIGO | PUNTOS | |
| Universidad de Almería | 2.A.5 | 0,125 | |
| universidad murcia | 2.A.6 | 0,125 | |



4º Abrir la hoja **“3. FORMACIÓN”**, rellenar los datos del nombre del curso, la entidad organizadora y el número de horas.

- Seleccionar el código que corresponda, según se haya realizado el curso como asistente o como ponente, teniendo en cuenta lo establecido para cursos en los que no se expresa duración o en los que la duración se expresa en días.

| | | MAX. SEGÚN TIPO COVOCATORIA | | 2 EJE | |
|----------------------------|---|-----------------------------|---------------|---------------|--|
| TOTAL APARTADO | | 0,1500 | 0,34 | 0,150 | |
| CÓDIGO DE FORMACIÓN | ENTIDAD ORGANIZADORA (Centros oficiales u homologados oficialmente) | HORAS | CÓDIGO | PUNTOS | |
| | Diputación Provincial | 60 | 3.A | 0,150 | |
| | | | | 0,000 | |
| | | | | 0,000 | |
| | | | | 0,000 | |
| | | | | 0,000 | |
| | | | | 0,000 | |

AYUDA PARA LA SELECCIÓN DE

| CÓDIGO | PUNTOS | |
|--------|--------|----------|
| 3.A | 0,0025 | Por la p |
| 3.B | 0,005 | Por la p |

Los cursos en los que no se exp
en cada caso. En la acreditación de s
contrario se valorarán con la puntue
En el supuesto de que la durac

- La suma total de puntos, aparecerá en la parte de arriba, **“TOTAL APARTADO”**, al lado, aparece la cantidad máxima que puede tener en ese apartado, si la cantidad obtenida es mayor, se reducirá al máximo fijado para ese apartado.

| | | MAX. SEGÚN TIPO COVOCATORIA | | 3 EJE | |
|----------------------------|---|-----------------------------|---------------|---------------|--|
| TOTAL APARTADO | | 0,1500 | 0,75 | 0,15 | |
| CÓDIGO DE FORMACIÓN | ENTIDAD ORGANIZADORA (Centros oficiales u homologados oficialmente) | HORAS | CÓDIGO | PUNTOS | |
| | Diputación Provincial | 60 | 3.A | 0,150 | |

5º Abrir la hoja **“4. SUPERACION DE PRUEBAS”**, rellenar los datos de la prueba selectiva que haya aprobado (nombre de la plaza) y la administración convocante.

| | | MAX. SEGÚN TIPO COVOCATORIA | | 2 EJE | |
|---------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------|--------------|
| S ACADÉMICOS | | TOTAL APARTADO | 0,000 | 0,50 | 0,000 |
| ELECTIVA | ADMINISTRACIÓN CONVOCANTE | CÓDIGO | S. Temp / P.Int | PUNTOS | |
| | | | | 0,000 | |
| | | | | 0,000 | |
| | | | | 0,000 | |
| | | | | 0,000 | |



- Seleccionar el código que corresponda (en la columna “CÓDIGO”), según la ayuda que se proporciona en el cuadro de al lado.
- Si las pruebas han sido por promoción interna o temporal, deberá seleccionar en el apartado “S. Temp/P.Int” la opción **SI**, en ese caso, la puntuación se reducirá automáticamente en un 40%. En el resto de pruebas se dejará esta celda en blanco.

| | | | |
|--|--------|-----------------|--------|
| MAX. SEGÚN TIPO COVOCATORIA | | 2 EJE | |
| TOTAL APARTADO | 0,200 | 0,50 | 0,200 |
| ADMINISTRACIÓN CONVOCANTE | CÓDIGO | S. Temp / P.Int | PUNTOS |
| | 4.A | SI | 0,200 |
| marcar SI= se trata de una Selección Temporal o Promoción | | | |

| | |
|-----|------|
| 4.A | 0,5 |
| 4.B | 0,25 |
| SI | 40% |

- La suma total de puntos, aparecerá en la parte de arriba, “TOTAL APARTADO”, al lado, aparece la cantidad máxima que puede tener en ese apartado, si la cantidad obtenida es mayor, se reducirá al máximo fijado para ese apartado.

Quando haya rellenado todas las pestañas, volver a la hoja principal “BAREMO RESUMEN”, y ya aparecerá la hoja rellena con los puntos obtenidos en cada apartado:

| | | | |
|---|-------|--------------------|----------------|
| DOLORES PROMESAS | | Nombre y apellidos | |
| CONDUCTOR/A | | OEP 2017 - PLAZA | |
| 1. MERITOS PROFESIONALES | | MAXIMO SEGUN TIPO | Total apartado |
| TOTAL APARTADO | 0,000 | 7,66 | 0,000 |
| 2. MERITOS ACADEMICOS | | MÁXIMO | Total apartado |
| TOTAL APARTADO | 0,000 | 0,5 | 0,000 |
| 3. CURSOS Y SEMINARIOS, CONGRESOS Y JORNADAS | | MAXIMO SEGUN TIPO | Total apartado |
| TOTAL APARTADO | 0,000 | 0,34 | 0,000 |
| 4. SUPERACION DE PRUEBAS SELECTIVAS | | MAXIMO SEGUN TIPO | Total apartado |
| TOTAL APARTADO | 0,000 | 0,5 | 0,000 |
| TOTAL BAREMO | | | 0,000 |

CUANDO HAYA RELLENADO TODAS LAS HOJAS:

- **SI VA A PRESENTARLO EN FORMATO PAPEL, IMPRIMIR CADA HOJA**
- **PARA PRESENTARLO VÍA TELEMÁTICA, SE ACCEDE POR LA OFICINA VIRTUAL.**